請購單範本

參與採購工作的管委會委員及物業管理公司職員應向管委會秘書 ／ 主席申報任何利益衝突， 利益衝突申報表格範本 ▶ **附件 6** *並在主席作出決定前不得參與有關採購工作（第3.4.3分節）。*

請購單

XXX大廈業主立案法團

請購單編號：_____

交貨日期：不遲於_____

數量	摘要	上次採購金額	
		單價(港元)	總額(港元)
		總計	

目的：

預算開支： 有 / 沒有*　　備用資金：有 / 沒有*　　*（*刪去不適用項目）*

報價 / 標書

供應商 / 承包商	認可供應商（是 / 否）	日期	聯絡人及電話（口頭報價）	報價（港元）	特別條件 / 備註

建議供應商：_____ 採購訂單編號：_____

未選擇最低報價的原因是：_____

建議人：_____ 簽署：_____ 日期：_____

批核人：_____ 簽署：_____ 日期：_____

批核人：_____ 簽署：_____ 日期：_____